



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

«13» декабря 2010 г.

№ 1455

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционного
развития и федерального имущества Министерства образования и
науки Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, и пунктом 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июня 2010 г. № 180/к «Об утверждении структуры Министерства образования и науки Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте инвестиционного развития и федерального имущества Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Директору Департамента инвестиционного развития и федерального имущества (далее - Департамент) Толстиковой Е.А. в трехмесячный срок осуществить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Камболова М.А.

Министр



А.А. Фурсенко

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «13» декабря 2010 г. № 1455

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте инвестиционного развития и федерального имущества

I. Общие положения

1. Департамент инвестиционного развития и федерального имущества (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (далее - Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации (далее - подведомственные организации) во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, федеральными службами, находящимися в ведении Министерства, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Готовит предложения по развитию подведомственных организаций;

4.2. На основании заключений заинтересованных структурных подразделений Министерства готовит предложения по созданию, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций и проекты соответствующих решений;

4.3. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства вопросы по подготовке предложений о создании автономных, бюджетных и казенных учреждений;

4.4. Формирует и ведет отраслевую базу данных подведомственных организаций и имущественного комплекса Министерства;

4.5. Формирует план проверок Министерства финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса в подведомственных организациях, организует его утверждение, а также принимает участие в сфере своей компетенции в проведении данных проверок;

4.6. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства вопросы создания и ликвидации филиалов и представительств подведомственных организаций;

4.7. Организует согласование приема на работу главных бухгалтеров подведомственных Министерству федеральных государственных унитарных предприятий (далее – подведомственные предприятия), заключения, изменения и прекращения с ними трудовых договоров;

4.8. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства и организует утверждение программ деятельности подведомственных предприятий, определение подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли подведомственных предприятий;

4.9. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в формировании объемов финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций, включая показатели бюджетных смет и объемы финансового обеспечения выполнения государственных заданий подведомственным Министерству учреждениям;

4.10. Участвует в подготовке реестра расходных обязательств Министерства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя бюджетных

средств по объектам капитального строительства государственной собственности Российской Федерации;

4.11. Участвует в подготовке обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по Министерству как субъекту бюджетного планирования по объектам капитального строительства государственной собственности Российской Федерации;

4.12. Осуществляет мониторинг использования подведомственными организациями недвижимого имущества;

4.13. Обеспечивает осуществление в установленном порядке полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного подведомственным организациям;

4.14. Организует согласование сделок подведомственных организаций с федеральным имуществом;

4.15. Готовит предложения по передаче федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.16. Готовит предложения о закреплении федерального имущества за подведомственными организациями и об изъятии данного имущества;

4.17. Готовит предложения по размещению подведомственных организаций;

4.18. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования подведомственными организациями федерального имущества, закрепленного за ними в установленном порядке, земельных участков;

4.19. Готовит предложения по вовлечению в хозяйственный оборот федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями в установленном порядке, земельных участков;

4.20. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

4.21. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

4.22. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

4.23. Организует согласование решений об участии подведомственных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договоров простого товарищества;

4.24. Организует согласование иных сделок подведомственных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.25. Рассматривает и организует утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей подведомственных предприятий;

4.26. Готовит предложения по формированию уставных фондов подведомственных предприятий, а также предложения об увеличении или уменьшении уставных фондов подведомственных предприятий;

4.27. Обеспечивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства проведение работы по назначению на должность руководителей подведомственных организаций;

4.28. Обеспечивает подготовку положения об аттестационной комиссии по согласованию кандидатур на должности ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству и Роспатенту (далее – Аттестационная комиссия);

4.29. Осуществляет организационное обеспечение работы Аттестационной комиссии, в том числе готовит материалы к заседаниям Аттестационной комиссии, организует мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителей подведомственных предприятий;

4.30. Готовит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства материалы и предложения для заключения,

изменения и прекращения в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций;

4.31. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по назначению и увольнению руководителей подведомственных организаций;

4.32. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении уставов подведомственных организаций, а также изменений, вносимых в них;

4.33. Ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности подведомственных предприятий;

4.34. Проводит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства анализ и обобщение отчетности подведомственных организаций;

4.35. Проводит экономический анализ деятельности подведомственных предприятий;

4.36. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по оценке результативности деятельности подведомственных образовательных и научных организаций;

4.37. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в разработке методики оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных Министерству, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

4.38. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в обеспечении выполнения решений Министерства по итогам проведения оценки результативности деятельности подведомственных образовательных и научных организаций;

4.39. Обеспечивает представление в установленном порядке в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информации для ведения Сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса в отношении подведомственных организаций;

4.40. Готовит предложения о включении (исключении) организаций в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

4.41. Готовит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства предложения о включении (исключении) подведомственных организаций в перечень стратегических предприятий и организаций, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.42. Осуществляет текущий анализ финансового состояния подведомственных Министерству стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности;

4.43. Обеспечивает представление интересов Министерства в делах о банкротстве подведомственных Министерству стратегических организаций, включенных в перечень стратегических предприятий и организаций, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.44. Готовит предложения по включению (исключению) подведомственных предприятий в перечень стратегических предприятий в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

4.45. Готовит предложения по проекту прогнозного плана (программы) приватизации на очередной год;

4.46. Представляет интересы Министерства в согласительных совещаниях при наличии разногласий по проекту прогнозного плана (программы) приватизации;

4.47. Представляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства на рассмотрение наблюдательного совета федерального автономного учреждения предложения по предусмотренным законодательством Российской Федерации вопросам;

4.48. Участвует в составе наблюдательных советов федеральных автономных учреждений;

4.49. Готовит предложения по отнесению имущества федерального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и по исключению из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за

федеральным автономным и бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.50. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в формировании государственного задания (задания учредителя) для подведомственных Министерству учреждений;

4.51. Организует направление отчетов представителей интересов Российской Федерации - работников Департамента в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

4.52. Проводит анализ и обобщение бухгалтерской отчетности открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента;

4.53. Ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента;

4.54. Готовит предложения по осуществлению прав акционера - Российской Федерации в отношении открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента, для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

4.55. Готовит для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания акционеров и совета директоров в отношении открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента;

4.56. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по установлению целевых показателей эффективности работы подведомственных Министерству учреждений в целях осуществления использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений;

4.57. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям подведомственных Министерству учреждений;

4.58. Рассматривает и организует утверждение отчетов о выполнении целевых показателей деятельности подведомственных Министерству учреждений, кроме образовательных;

4.59. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по размеру должностного оклада и вознаграждений руководителям подведомственных организаций;

4.60. Разрабатывает и реализует инвестиционную политику Министерства в отношении подведомственных организаций в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

4.61. Готовит предложения по финансированию федеральных целевых программ в части инвестиций в объекты капитального строительства и непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства подведомственных организаций и по формированию годовых объемов соответствующих бюджетных ассигнований;

4.62. Обеспечивает контроль реализации подведомственными организациями бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

4.63. Обеспечивает реализацию в установленном порядке функций государственного заказчика инвестиционных программ и проектов при формировании перечня строек и объектов для федеральных государственных нужд и их финансирования за счет средств федерального бюджета;

4.64. Участвует в разработке предложений по развитию государственного сектора экономики в области науки и образования;

4.65. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений по проектам программ социально-экономического развития Российской Федерации и регионов Российской Федерации;

4.66. Участвует в подготовке предложений по ежегодному плану и показателям деятельности Министерства, а также предложений по отчетам о деятельности Министерства;

4.67. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.68. Разрабатывает и участвует в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства в установленной сфере деятельности Департамента;

4.69. Участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в размещении заказов и заключении государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также в проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности, приемке работ, подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по федеральным целевым и государственным программам, межгосударственным, межотраслевым, ведомственным программам и внепрограммным мероприятиям и осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в установленной сфере деятельности Департамента;

4.70. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.71. Участвует в сотрудничестве с российскими и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в разработке

предложений по повесткам переговоров и формировании составов делегаций на переговоры, в подготовке и утверждении для них технических заданий;

4.72. Участвует в организации отраслевых совещаний, семинаров, конференций и выставок, координации организаций отрасли по их участию в межотраслевых и международных совещаниях, семинарах, конференциях и выставках по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.73. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

4.74. Представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах и федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.75. Готовит проекты актов Министерства по созданию комиссий, советов, рабочих групп в установленной сфере деятельности Департамента;

4.76. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.77. Готовит в пределах компетенции Департамента предложения по защите сведений, составляющих государственную тайну;

4.78. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Департамента;

4.79. Осуществляет реализацию федеральной адресной инвестиционной программы в пределах компетенции Министерства;

4.80. Осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, федеральных служб, находящихся в ведении Министерства, заинтересованных организаций и общественных объединений;

5.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется в этом вопросе положениями пункта 7 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий в установленной сфере деятельности.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Количество заместителей директора устанавливается Министром образования и науки Российской Федерации.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. Утверждает положения об отделах Департамента и в установленном порядке должностные регламенты работников Департамента;

9.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

9.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

9.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Департамента проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - проектов приказов ненормативного характера;

9.6. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами;

9.7. Подчиняется заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с федеральными службами, находящимися в ведении Министерства, а также государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами;

9.9. Подписывает в установленном порядке от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

10. Департамент имеет штампы и бланк установленного образца.