



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 19 » декабря 2011 г.

№ 2848

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте
организации бюджетного процесса, учета и отчетности
Министерства образования и науки Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 10/ш «О внесении изменений в структуру Министерства образования и науки Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте организации бюджетного процесса, учета и отчетности Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Директору Департамента организации бюджетного процесса, учета и отчетности (далее – Департамент) Володину А.И. в двухмесячный срок осуществить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 21 сентября 2010 г. № 949 «Об утверждении Положения о Департаменте финансирования, учета и отчетности Министерства образования и науки Российской Федерации»

Федерации»;

от 27 декабря 2010 г. № 2097 «Об утверждении Положения о Департаменте организации бюджетного процесса и внедрения новых организационно-экономических механизмов Министерства образования и науки Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Биленкину И.П.

Министр



А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «19» декабря 2011 г. № 2848

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте организации бюджетного процесса, учета и отчетности
Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент организации бюджетного процесса, учёта и отчётности (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Составляет совместно со структурными подразделениями Министерства проект федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

по Министерству как субъекту бюджетного планирования, организует работу по его рассмотрению в Министерстве финансов Российской Федерации, Министерстве экономического развития Российской Федерации и других федеральных органах государственной власти;

4.2. Ведет реестр расходных обязательств Министерства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя бюджетных средств;

4.3. Проводит в установленном порядке работу по формированию и ведению бюджетной росписи расходов федерального бюджета на финансовый год и плановый период по Министерству в разрезе бюджетной классификации;

4.4. Формирует обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) на очередной финансовый год и плановый период по Министерству как субъекту бюджетного планирования на основе материалов главных распорядителей бюджетных средств, закрепленных за Министерством как субъектом бюджетного планирования, и ОБАС на очередной финансовый год и плановый период по Министерству как главному распределителю бюджетных средств на основе материалов структурных подразделений Министерства;

4.5. Подготавливает предложения и материалы для участия руководства Министерства в работе Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

4.6. Формирует прогноз доходов Министерства как главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы;

4.7. Осуществляет на основании предложений структурных подразделений Министерства предложения по распределению бюджетных ассигнований подведомственным Министерству учреждениям (далее – учреждения) в разрезе бюджетной классификации в соответствии с расчетами нормативных затрат на оказание государственных услуг учреждениями физическим и (или) юридическим лицам (в том числе на реализацию федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы и непрограммной части);

4.8. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств учреждений, структурных подразделений Министерства, ответственных за реализацию конкретного направления бюджетного финансирования, а также

уведомления о бюджетных ассигнованиях до учреждений;

4.9. Формирует, утверждает и представляет в Федеральное казначейство перечень целевых субсидий;

4.10. Формирует распределения на перечисление субсидий учреждениям;

4.11. Представляет в Управление федерального казначейства по г. Москве заявки на кассовый расход;

4.12. Обеспечивает в установленном порядке утверждение и доведение до учреждений плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.13. Осуществляет функции по корректировке лимитов бюджетных обязательств по исполнению предписаний контрольных органов и решений судебных органов;

4.14. Осуществляет функции по разработке методологии расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждениями;

4.15. Осуществляет ведение бюджетных смет, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и по средствам, поступающим от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление учреждениям;

4.16. Осуществляет функции регулирования деятельности Министерства в сфере бюджета, формирования учетной политики, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств с учетом отраслевых особенностей учреждений;

4.17. Участвует в обеспечении организации учета имущества и обязательств Министерства;

4.18. Осуществляет проверку представленных к оплате первичных документов и оформление платежных документов по перечислению средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, а также внебюджетных средств;

4.19. Составляет расчеты платежей всех видов налогов и сборов, обеспечивает их своевременное перечисление в бюджет;

4.20. Организует учет и осуществляет хранение государственных контрактов, заключенных Министерством в текущем году;

4.21. Осуществляет в установленном порядке представление сведений о государственных контрактах (договорах) в управление Федерального казначейства по г. Москве;

4.22. Готовит и направляет в установленном порядке расходные расписания по дополнительному бюджетному финансированию, получаемому в виде арендной платы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в оперативное управление учреждениям, в разрезе бюджетной классификации;

4.23. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Министерства и сбор информации для подготовки прогнозов кассового исполнения федерального бюджета, составление и ведение кассового плана Министерства по исполнению федерального бюджета;

4.24. Ведет Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

4.25. Организует работу по открытию и ведению счетов распорядителей и получателей средств федерального бюджета;

4.26. Участвует в формировании штатного расписания аппарата Министерства в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и предельной численности работников Министерства;

4.27. Осуществляет формирование и контроль исполнения сметы расходов на содержание центрального аппарата Министерства;

4.28. Ведет бюджетный учет движения имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Министерством в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

4.29. Осуществляет внедрение современных методов организации учетного процесса, формирования бюджетной отчетности, организует методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью, осуществляет контроль за их

достоверностью и правильным ведением в Министерстве и учреждениях;

4.30. Обеспечивает своевременное и качественное составление сводной отчетности Министерства в объеме утвержденных форм по установленным видам деятельности и представление отчетности соответствующим организациям в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

4.31. Осуществляет организацию и контролирует хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и отчетности;

4.32. Осуществляет формирование учетной политики Министерства в целях бюджетного и налогового учета;

4.33. Организует и принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации работников финансовых, бухгалтерских и контрольных служб учреждений;

4.34. Организует и проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с планами контрольно-ревизионной деятельности, а также на основании обращений правоохранительных и контрольных органов;

4.35. По вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, организует работу по рассмотрению поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и своевременному принятию решений по ним;

4.36. Разрабатывает проекты актов Министерства по вопросам формирования учетной политики, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в системе Министерства как главного распорядителя бюджетных средств с учетом отраслевых особенностей учреждений;

4.37. Подготавливает на основе материалов структурных подразделений Министерства отчет о реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства;

4.38. Готовит в установленном порядке на основании материалов структурных подразделений Министерства сводную отчетность по выполнению федеральных целевых программ, по которым Министерство является государственным заказчиком-координатором;

4.39. Готовит в установленном порядке на основании материалов структурных подразделений Министерства сводную отчетность по выполнению федеральных целевых программ, по которым Министерство является государственным заказчиком для представления в Федеральную службу государственной статистики.

4.40. Организует работу по оценке результативности бюджетных расходов главных распорядителей бюджетных средств, закрепленных за Министерством, а также разрабатывает предложения по повышению эффективности бюджетных расходов;

4.41. Координирует разработку системы показателей оценки результатов деятельности Министерства и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

4.42. Осуществляет разработку, апробацию и координирует деятельность по внедрению и совершенствованию новых организационно-экономических механизмов в сфере образования и науки;

4.43. Осуществляет расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг и на содержание имущества учреждений;

4.44. Осуществляет функции по оформлению дополнений к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности учреждениями;

4.45. Участвует:

в определении потребности в финансовых ресурсах для финансово-экономических обоснований к проектам государственных программ, федеральных целевых программ в установленной сфере деятельности Министерства, а также к проектам нормативных правовых актов, разрабатываемым Министерством;

в формировании перечня государственных программ, федеральных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности Министерства, предлагаемых к финансированию из средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в формировании перечней проектов, реализуемых в рамках государственных программ, федеральных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности Министерства;

в формировании планов деятельности Министерства;

4.46. Подготавливает на основе материалов структурных подразделений Министерства доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства как субъекта бюджетного планирования;

4.47. Готовит заключения, замечания и поправки по проектам нормативных правовых актов и иных документов и материалов по поручению руководства Министерства по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

4.48. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.49. Готовит проекты актов Министерства по созданию комиссий, советов, рабочих групп в установленной сфере деятельности Департамента;

4.50. Участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в размещении заказов и заключении государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности, приёмке работ, подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по федеральным целевым и государственным программам, межгосударственным, межотраслевым, ведомственным программам и внепрограммным мероприятиям и осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в установленной сфере деятельности Департамента;

4.51. Готовит в пределах своей компетенции предложения по защите сведений, составляющих государственную тайну;

4.52. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Департамента;

4.53. Принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, присутствует на конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам, входящим

в компетенцию Департамента;

4.54. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.55. Подготавливает, проводит и координирует мероприятия по использованию информационных технологий в рамках функциональных задач Департамента;

4.56. Организует работу по разработке и утверждению отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента, а также осуществляет контроль за его выполнением;

4.57. Организует работу по анализу расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на науку и образование;

4.58. Осуществляет исполнение росписи расходов бюджета Союзного государства;

4.59. Организует работы по мониторингу и анализу данных по экономическим и статистическим показателям в пределах компетенции Департамента;

4.60. Отвечает за финансовую составляющую при формировании и сопровождении государственных заданий;

4.61. Организует мониторинг внедрения новых систем оплаты труда в учреждениях и анализ их деятельности по указанным вопросам;

4.62. Организует работу Комиссии по оценке эффективности работы учреждений высшего и дополнительного профессионального образования;

4.63. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции возложены на Министерство федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и их реализация поручена Департаменту руководством Министерства в установленном порядке;

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые

для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, организаций, находящихся в ведении Министерства и представителей иных организации;

5.4. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется в этом вопросе положениями пункта 7 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации. Один из заместителей является главным бухгалтером Министерства.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. Утверждает положения об отделах Департамента и в установленном порядке должностные регламенты работников Департамента;

9.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

9.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

9.5. Обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства – ненормативного характера;

9.6. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами;

9.7. Подчиняется заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами;

9.9. Подписывает в установленном порядке от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы;

9.10. Имеет право первой подписи финансовых документов.

10. Департамент имеет штампы и бланк установленного образца.